

Vnitřní řád domova mládeže - DM HRAD

při SŠZZ, U Hradiska č. 2, Olomouc

Domov mládeže, (dále jen DM) je školské výchovné a ubytovací zařízení, poskytující žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol (dále jen žáci) ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve středních a vyšších odborných školách.

Činnost, organizace a provoz DM HRAD se řídí zejména vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, její novelou č. 436/2010 Sb. a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Zřizovatelem DM je Olomoucký kraj.

Domov mládeže je součástí SŠZZ Olomouc a přímo navazuje na činnost školy. V případě volné ubytovací kapacity je možné ubytovat i žáky z jiných SŠ v Olomouci. Domov mládeže řídí vedoucí vychovatelka jmenovaná ředitelkou školy.

DM je v provozu ve dnech školního vyučování, o výjimkách jsou žáci informováni.

Přihlášku na školní rok podávají zákonní zástupci nezletilých žáků (dále též rodiče) a žáci plnoletí na adresu ředitelství DM do 31. 5., a to vždy na jeden školní rok.

Ubytování v DM není nárokové a o umístění žáků na jednotlivé budovy rozhoduje výhradně ředitel SŠZZ, který postupuje podle Organizační směrnice k umístování žáků a studentů do DM HRAD. Žákovi může být v průběhu školního roku ukončeno ubytování, pokud o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, není-li opakovaně v daném termínu uhrazena úplata za ubytování, žák přestal být žákem školy nebo byl vyloučen z DM, z vážných organizačních důvodů – havárie, rekonstrukce, zrušení DM

2. Práva a povinnosti žáka

2.1. Práva žáka

2.1.1. Využívat hospodárně prostory a zařízení určené k užívání žákům.

2.1.2. Účastnit se činnosti v DM a podílet se na organizaci akcí.

2.1.3. Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM.

2.1.4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jeho pobytu v DM.

2.1.5. Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého vychovatele.

2.1.6. Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.

2.2. Povinnosti žáka

2.2.1. Dodržovat vnitřní řád, režim DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.

2.2.2. Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních.

2.2.3. Vyvarovat se podvodů, krádeží, návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobitelném zdravotním stavu.

2.2.4. Řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu

DM HRAD, zejména výchovných schůzek skupiny a dobrovolně též zájmových aktivit.

2.2.5. Informovat DM o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu a podmínek pobytu (zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a důvodu neúčasti při výuce ve škole).

2.2.6. Respektovat a ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv zejména tím, že:

a) Žák je ohleduplný k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí. Nejsou tolerovány návštěvy na pokojích, hluk a shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a v období přípravy na večerku a po večerce a také návštěvy žáků opačného pohlaví do 14 hodin a v příjezdový den. Žák je povinen návštěvu na pokojích opačného pohlaví nahlásit vychovateli ve službě a řídit se jeho pokyny. Výjimky, na žádost žáka, povoluje skupinový či jiný vychovatel v hlavní službě.

b) Musí-li žák studovat po večerce, dbá především na to, aby nerušil spolubydlící, požádá svého vychovatele nebo vychovatele na noční službě o určení místa pro studium.

c) Chrání osobní majetek i majetek svých spolubydlících zejména tím, že zamyká skříň s osobními věcmi, uzamyká pokoj vždy, když ho jiný v dané době neužívá, nezamyká jej zevnitř. Nevnáší do DM cenné věci, vyšší částky peněz ani předměty, které přímo nesouvisí s pobytem nebo přípravou na vyučování. Výjimku může povolit vychovatel, kterému je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit (podmínka pro příp. náhradu z pojištění). Není dovoleno přivázat jízdní kola mimo žáky, kteří jsou členy cyklistického oddílu - Cyklo 2000 Kaňkovský.

d) Je ohleduplný k okolí při používání mobilního telefonu, zejména v době studijního a nočního klidu a na organizované činnosti.

e) Nenarušuje kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy. Dodržuje zákaz sedání na okenních parapetech, vyhazování věcí z oken, vyklánění se a pokřikování na kolemjdoucí.

2.2.7 Plní zodpovědně úkoly denní služby žáků - každý den má určený ubytovaný žák službu na svém ubytovacím patře (postupuje se podle abecedního pořadí). Služba má za povinnost, v době od 21,15 do 21,30 hod

a) zkontrolovat úklid a vypnutí elektrických spotřebičů v kuchyňce – případné nedostatky odstranit

b) zapsat nepřítomné žáky na DM a v případě potřeby i dobu buzení žáka, dřívější či pozdější odchody z DM.

Služba spolupracuje s vychovatelem v hlavní službě a v případě potřeby vykonává jím určené úkoly.

2.3. Pravidla vztahů se zaměstnanci

2.3.1. Vzájemné vztahy mezi lidmi v DM jsou založeny na důvěře, respektu a vzájemné spolupráci. Žáci se ke všem zaměstnancům chovají zdvořile a slušně, zdraví je, oslovují je paní, pane a připojují jejich funkci.

2.3.2. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dbát pokynů ostatních zaměstnanců DM.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

3.1. Práva zákonných zástupců žáků:

3.1.1. Být domovem nejméně jednou za rok informován o průběhu vzdělávání nezletilého žáka.

3.1.2. Podávat připomínky vztahující se k pobytu žáka v zařízení vedení DM nebo vychovateli.

3.1.3. Po dohodě s vychovatelem žáka nebo na jeho návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM, nikoliv však nad rámec tohoto VŘ.

3.1.4. Na vyžádání mají právo na informace podle b. 3.1.1. také rodiče zletilých žáků. Bez vyzvání budou domovem informováni jen o případné dlouhodobé nepřítomnosti v DM, o zahájení správního řízení podle b. 5.14.4., o změněném zdravotním stavu jejich dítěte, příp. o dalších závažných skutečnostech.

3.2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

3.2.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do DM.

3.2.2. Na vyzvání ředitele nebo vedoucí vychovatelky DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.

3.2.3. Informovat o zdravotní způsobilosti, její změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy žáka a vybavit ho léky.

3.2.4. Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.).

3.2.5. Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla ap., a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování), nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu do DM). Oznamovat písemně důležité okolnosti, které mají vliv na předpis úplaty za ubytování (např. změna plátce, ukončení ubytování, vznik podmínek pro snížení úplaty apod.).

3.2.6. Podat žádost při předčasném ukončení ubytování písemně řediteli DM nejpozději 10 dnů před dnem ukončení ubytování.

3.2.7. Hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Měsíční úplata za ubytování, příp. stravování, je splatná do 10. dne předchozího měsíce. Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu je žákovi ukončeno ubytování v DM.

3.2.8. Povinnosti uvedené pod body 3.2.3. až 3.2.6. plní samostatně též zletilí žáci.

4. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM

4.1. V DM není dovoleno:

4.1.1. Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky vč. jejich obalů, tj. zejména alkoholické nápoje, cigarety (i elektronické), vodní dýmky, drogy a jiné zdraví škodlivé látky a přicházet pod jejich vlivem do DM. Dále hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví.

Všechny tyto aktivity jsou považovány za rizikové chování a DM je povinen činit v rovině oznamovací a poradenské. Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, školu, popř. při podezření na trestný čin i Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou, příp. poradenskou pomoc. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, tak povinností rodičů je umístit své dítě mimo DM. V případě důvodného podezření z požití návykové látky nebo při výkonu činnosti, při níž by mohl ohrozit zdraví svoje a dalších osob nebo poškodit majetek, se žák podrobí orientační dechové zkoušce na přítomnost alkoholu. V případě odmítnutí testu na návykovou látku se na žáka hledí jako by ji užil.

4.1.2. Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným i vůči vlastní osobě.

4.1.3. Kouřit v budově a v celém areálu SŠZZ, jakož i na všech akcích pořádaných DM.

4.1.4. Používat vlastní elektrické spotřebiče bez povolení, registrace. Užívat lze např. holicí strojky, vysoušeče vlasů, kulmy, elektrické hodiny a budíky, nabíječky baterií, prodlužovací kabely, audiotechniku, osobní počítače ap. Zakázány jsou tepelné spotřebiče (vařiče, varné konvice, přímotopy, toustovače ap.) a dále televizory, video přehrávače, hi-fi soupravy a jiné spotřebiče, které nesouvisí s přípravou na vyučování a ubytováním. Všechny spotřebiče podléhají revizi dle ČSN na náklady DM. Za úhradu koncesního poplatku radiopřijímače zodpovídá vlastník. Uživatelé vlastních spotřebičů v DM jsou povinni dodržovat Směrnici k registraci a užívání spotřebičů napájených el. proudem. V případě hrubého nebo opakovaného porušení směrnice nebude žákovi umožněno vlastní spotřebič užívat.

4.1.5. Chovat nebo přechovávat zvířata a další živočichy na pokoji ani v jiných prostorách DM.

4.1.6. Zasahovat do elektrických zařízení a manipulovat s ventily radiátorů a s otevřeným ohněm.

4.1.7. Bez svolení vychovatele přemísťovat nábytek. Přivezení vlastního vybavení pokoje schvaluje vedoucí vychovatelka.

4.1.8. Poškozovat a zcizovat majetek DM a jiných osob. Škody je povinen uhradit viník či jeho zákonní zástupci. Výši náhrady škody na majetku DM určuje orgán jmenovaný ředitelem DM. Vychovatel informuje zákonného zástupce telefonicky nebo e-mailem nebo dopisem.

4.1.9. Pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména DM či osob.

4.2. Žák dodržuje základní pravidla hygieny a udržuje čistotu a pořádek ve svých osobních věcech. Podílí se na denním a týdenním úklidu pokoje a v daných termínech na výměně ložního prádla. V rámci veřejně prospěšné činnosti přispívá k udržování pořádku ve společných prostorách a okolí DM.

4.3. V budově se žák pohybuje ve vhodné obuvi a slušně oblečen.

4.4. Ke konzumaci jídla jsou v DM vyhrazeny prostory u kuchyněk. Není dovoleno připravovat a konzumovat tepelně upravované jídlo na pokoji a jíst v klubovnách nebo jiných společenských prostorách. Je zakázáno odnášet kuchyňské nádobí a náčiní z kuchyněk nebo z jídelny. Dále žáci dodržují provozní řady kuchyněk a návody k použití elektrospotřebičů zde umístěných.

4.5. Žák ukládá vlastní potraviny podléhající zkáze v lednicích a trvanlivé potraviny (např. pečivo aj.) na vyhrazeném místě v pokoji. V lednicích a skříních lze ponechat přes víkend nápoje a trvanlivé potraviny. Jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech (ostatní bude likvidováno bez náhrady). Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech.

4.6. Žák oznamuje vychovateli (případně hlavní službě) úraz, onemocnění a užívání léků. Při onemocnění, které si vyžádá delší léčbu, odjíždí žák domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu vychovatel v hlavní službě nebo skupinový vychovatel ve spolupráci s rodiči. Zůstává-li žák se svolením skupinového

vychovatele po dobu krátkodobé nemoci (nejdéle dva dny) v DM, dodržuje léčebný režim určený lékařem nebo obvyklý postup při onemocnění. V případě infekční nemoci, nebo podezření na ni, odjíždí žák ihned domů. Onemocní-li žák v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu. Do DM přijíždí úplně zdrav.

4.7. Žák je povinen ohlásit odchod k lékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu (delší nepřítomnost ap.). V případě návratu od lékaře sdělí žák výsledek vyšetření. Pozdější příchod ze školy, z vycházky a příjezd z domova je povinen zdůvodnit recepční službě, příp. vychovateli.

4.8. Výjimky z odpovědnosti DM za ochranu bezpečnosti a zdraví jsou obsaženy v souhlasném prohlášení zákonného zástupce (pohyb na vlastní nebezpečí mimo budovu DM).

5. Organizace a provoz DM

5.1. Do DM přijíždí žák (obvykle v den před dnem zahájením školního vyučování – příjezdový den) nejdříve v 17 hod., nejpozději však do 21,00 h. (odůvodněné výjimky povoluje vedoucí vychovatelka DM). V odjezdový den opouští žák budovu do 14,30 hodin.

5.2. Při příchodu do DM žák zapíše do příjezdového archu datum a čas příjezdu.

5.3. O večerce má připraveny lůžkoviny, noční oblečení, je zhasnuté stropní světlo a po ní nesmí používat akustické spotřebiče a počítače. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače, příp. sledování aktuálního televizního programu na klubovně, povoluje, na řádně odůvodněnou žádost žáka, skupinový vychovatel, výjimečně vychovatel v noční službě, nejdéle do 23 hodin.

5.4. Bez předběžného souhlasu zákonných zástupců (obvykle písemného) nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne domů ani nikam jinam. Odjezd domů se povoluje nejpozději do 21 h (platí i pro zletilé). Příjezd nejdříve po 6. hodině.

5.5. Provozní závady na majetku a vybavení DM oznamuje osobně vychovateli v hlavní službě.

5.6. Ztrátu osobních věcí a peněz oznamuje bez prodlení vychovateli, při jeho nepřítomnosti hlavní službě.

5.7 Žák nakládá hospodárně s elektrickou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem.

5.8. Při ukončení ubytování je žák povinen řádně předat pokoj, užívané vybavení, klíče, půjčený inventář podle pokynů vychovatele.

5.9. Návštěvy zvenčí přijímá žák do 19 hod. v prostorách k tomu vyhrazených (vstupní část haly). V pokoji mohou žáka navštívit rodiče, rodinní příslušníci a učitelé. Návštěvy opačného pohlaví v ubytovacích prostorách jsou zakázány.

5.10 DM organizuje o víkendech a o prázdninách v rámci své doplňkové činnosti ubytovací akce pro účastníky společenských akcí pořádaných jinými organizacemi ve městě. Výtěžek z nich je investován do vybavení DM. Povinností žáků je v odjezdový den do 9 hod. připravit pokoj (zejm. uzamknout osobní věci, případně svléknout povlečení).

5.11. Vychovatelna v I. patře je ohlašovou požárů, provozních havárií a závad. Zde se žákům vydávají klíče, předávají informace žákům a zaměstnancům a žáci jsou povinni zde ohlásit svůj odchod z DM při ohlášeném dopoledním pobytu na DM. Zde

jsou poskytovány další služby žákům a pracovníkům (první pomoc nebo základní zdravotnické potřeby, přepojování telefonátů, vyřizování vzkazů, výběr poplatků v hotovosti ap.).

5.12. Při krátkodobé nepřítomnosti zastupuje skupinového vychovatele pracovník v hlavní službě.

5.13. DM poskytuje žákům bezplatně připojení vlastních počítačů k internetu, ale negarantuje dostupnost a rychlost připojení. Zájemci o službu jsou povinni se registrovat k užívání služby a dodržovat stanovená pravidla.

5.14. Výchovná opatření

5.14.1. Odměny

- a) pochvala vychovatele nebo ředitele DM,
- b) bezplatná nebo částečně hrazená účast na kulturní nebo jiné akci,
- c) věcná odměna.

5.14.2. Kázeňská opatření

- a) důtka ředitele,
- b) kázeňská opatření ve správním řízení (podmíněné vyloučení a vyloučení z DM).

5.14.3. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům nebo žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených VŘ.

5.14.4. Udělení výchovného opatření se sděluje zákon. zástupcům žáků písemně nebo e-mailem. Rodičům žáků, kteří dosáhli plnoletosti, se dávají na vědomí pouze kázeňská opatření s právními důsledky (správní řízení s žákem).

5.14.5. Výchovným opatřením může být přemístění žáka na jiný pokoj nebo jiné omezení práv (např. délky vycházek) nebo dočasné omezení užívání služby připojení k internetu.

5.15. Denní režim

6,00 hod - konec nočního klidu

6,00 až 9,00 hod - ranní hygiena, úklid pokojů

5,45 až 7,45 h - výdej snídaně

do 9,00 hod. - odchod žáků s akutními zdravotními potížemi k lékaři

do 18,00 hod - návrat žáků do DM

do 19,00 hod - osobní volno

17,00 až 19,00 hod - večeře

19,00 až 21,00 hod - období klidu a tolerance (studijní klid)

21,00 až 21,45 hod - příprava na večerku, osobní hygiena

21,45 hodin – večerka

od 22,00 - noční klid

5.16. Vycházky

5.16.1. Denní vycházky uděluje skupinový vychovatel na základě osobní žádosti žáka. V případě jeho nepřítomnosti uděluje vycházky vychovatel v hlavní službě. Žákům jsou vycházky udělovány maximálně tři dny v týdnu.

5.16.2. O chování se na vycházkách jsou žáci poučeni na počátku školního roku. Vycházka nezletilého mimo město se povoluje jen se souhlasem zákon. zástupce.

5.16.3. Příčinou omezení počtu nebo délky vycházek vychovatelem může být zejména:

- zhoršení školních výsledků;
- žádost zákonných zástupců;
- závažné či jakékoliv opakované porušování Vnitřního řádu DM;
- udělení kázeňského opatření.

5.16.4.

Doba vycházek:

- žáci neplnoletí do 20,00 hodin
- žáci plnoletí do 21,30 hodin
- v příjezdový den jsou povoleny vycházky nejdéle do 21,00 hodin.

5.16.5. Čtyřikrát do měsíce mohou žáci čerpat vycházku prodlouženou o 1 hodinu. Tato výjimka nebude uplatňována, pokud chování žáka nebude v souladu s VŘ. Za mimořádnou aktivitu může vychovatel povolit více vycházek nebo vycházku prodloužit maximálně o 2 hodiny

5.16.6. Na vycházku smí žák odejít nejpozději ve 20,30 hod.

5.16.7. Při neočekávaném zdržení se na vycházce je třeba neprodleně telefonicky uvědomit vychovatele.

Platnost od 1.9 2017
Ruší se platnost VŘ z 1.9 2016

Ing. Petr Sklenář
ředitel DM HRAD při SŠZZ

Další dokumenty upřesňující jednání žáků:

- Hodnocení přestupků proti Vnitřnímu řádu DM HRAD
- Směrnice k registraci a užívání spotřebičů napájených elektrickým proudem
- Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování
- Organizační směrnice ředitele k umístování žáků a studentů v DM HRAD
- Osnova poučení žáků na počátku školního roku a v pololetí o BOZ žáků a PO
- Provozní řády společenských místností, kuchyněk a odborných pracoven

S vybranými přílohami budou žáci seznámeni po nástupu k ubytování