

Žádost o uvolnění z vyučování na dobu 2 a více dnů

VYPLŇTE HŮLKOVÝM PÍSMEM

Jméno a příjmení

Datum narození

Obor

Třída

Adresa, PSČ

Tel. a email

Žádám o uvolnění z vyučování od **do**

z důvodu

.....

Datum Podpis žadatele.....

Jméno zákonného zástupce

Podpis zákonného zástupce

Vyjádření třídního učitele

doporučuji	nedoporučuji
------------	--------------

Datum Podpis třídního učitele.....

Rozhodnutí ředitele školy podle § 50 zákona 561/2004 Sb.

Na základě žádosti výše jmenovaného žáka

povolují	nepovolují
----------	------------

uvolnění z vyučování na výše uvedenou dobu.

Datum Podpis ředitele

Příloha Žádosti o uvolnění žáka z vyučování

Rozpis úkolů na dobu absence ve vyučování (vyplní třídní učitel):

Poučení: vyplněná příloha je podmínkou kladného vyřízení žádosti; učitel, který nebude mít požadavky, kolonku proškrtně a podepíše/parafuje

Ředitel školy může ze zdravotních nebo zcela jiných závažných důvodů uvolnit žáka na jeho žádost zcela nebo zčásti vyučování některého předmětu.

Žádost je třeba podat včas před termínem, a to min. 14 dnů předem.

Pokud bude žák nepřítomen při výuce, přestože uvolnění nebude schváleno, bude tř. učitel požadovat omluvení žákovy nepřítomnosti lékařem.