

## Školní řád

Školní řád Střední školy zemědělské a zahradnické Olomouc (dále jen Školní řád) je vydán v návaznosti na Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), Vyhlášku č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, Vyhlášku č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami žáků nadaných a Vyhlášku č. 72/2005 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vše ve znění platném ke dni vydání tohoto řádu.

Školní řád vydaný ředitelem školy dle § 30 z. č. 561, upravuje:

- I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) Školského zákona)
- II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) Školského zákona)
- III. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) Školského zákona)
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (§ 30 odst. 1 písm. c) Školského zákona)
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) Školského zákona)
- VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 Školského zákona)
- VII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 Školského zákona)
- VIII. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 Školského zákona)
- IX. Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) Školského zákona) a pravidla pro poskytování poradenských služeb ve škole (§ 16 odst. 6 Školského zákona)
- X. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 Školského zákona)

Školní řád je k dispozici na webových stránkách školy, v ředitelně školy, u třídního učitele a na informační nástěnce umístěné v budově školy.

### **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) Školského zákona)**

#### **1. Práva žáků a zákonných zástupců**

- a) Žáci mají právo vzdělávat se a připravovat na budoucí povolání na pracovištích školy a využívat při tom prostor a materiálního vybavení školy.
- b) Žáci a jejich zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- c) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- d) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy a školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se jejich výchovy vzdělávání. V této souvislosti mohou využívat také e-mailové adresy ŠPP uvedené na webových stránkách školy, případně schránek důvěry umístěných v přízemí a u zadního vchodu do budovy.
- e) Žáci mají právo na omlouení nepřítomnosti ve vyučování ze závažných důvodů podle hlavy VII.

- f) Žáci mají právo zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných školou a využívat při tom přidělené prostory s vybavením
- g) Žáci mají právo zúčastňovat se zájmové činnosti mimo školu, ne však na úkor plnění školních povinností.
- h) Žáci mají právo zanechat studia, přerušit studium, přestoupit na jinou školu či změnit učební nebo studijní obor na základě písemné žádosti doručené řediteli školy a podepsané žákem a jeho zákonným zástupcem.

## 2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, účastnit se vyučování a třídnických hodin, v budově školy nebo na pracovišti být alespoň 5 minut před začátkem vyučování, po dobu vyučování nebo třídnické hodiny se zdržovat v určených prostorách.
- b) Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, dodržovat vyučovací jednotku, na jejím začátku být na svém místě v učebně i na pracovišti připraveni k vyučování.
- c) Žáci jsou povinni přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků a udržovat je v náležitém pořádku.
- d) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli na začátku školního roku seznámeni.
- e) Žáci jsou povinni přicházet do školy přiměřeně oblečení a upraveni, přezouvat se v šatnách, ve kterých lze ponechat pouze obuv, oděv a související věci (deštník apod.).
- f) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem.
- g) Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření.
- h) Žáci jsou povinni dodržovat Školní řád a vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných školou, dbát pokynů pedagogických pracovníků.
- i) Žáci a zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem.
- j) Žáci jsou povinni udržovat své místo v učebně i na pracovišti v čistotě a pořádku, dbát na udržování pořádku i v ostatních prostorách školy
- k) Žáci a zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) Školského zákona a § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, jakož i změny v těchto údajích.
- l) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do vyučování.
- m) Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

## 3. Další ustanovení

- a) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- b) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí a žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- c) Rodiče a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o průběhu vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujícího a třídního učitele na třídních schůzkách, nebo po předchozí domluvě v jiných termínech. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- d) Větší částky peněz a cenné věci, které přímo s vyučováním nesouvisí, žáci do školy donášejí jen výjimečně a na vlastní riziko. Dočasně mají možnost je uschovat na sekretariátu školy. Kola a motocykly mohou parkovat na vyhrazených místech na dvoře školy. Automobily není žákům v areálu školy dovoleno parkovat.

## II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) Školského zákona)

- a) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vyřizovat své záležitosti v třídnických hodinách, případně v kanceláři školy v době stanovené ředitelem školy.

- b) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- c) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo využívat a konzultací u pedagogických pracovníků po předchozí domluvě.
- d) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo obracet se se svými požadavky a návrhy na třídního učitele, zástupce ředitele a ředitele školy nebo na školní poradenské pracoviště.
- e) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo předkládat stížnosti a připomínky týkající se chodu školy přímo řediteli školy.
- f) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na vyšetření situace a případná následná opatření vedoucí k nápravě, cítí-li se jakýmkoli způsobem poškozováni ze strany spolužáků nebo pracovníků školy.
- g) Žáci jsou povinni chovat se slušně a ohleduplně ke všem zaměstnancům školy, jakož i ke spolužákům.

### **III. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) Školského zákona)**

#### **1. Organizace teoretického vyučování**

- a) Teoretické vyučování začíná zpravidla v 8:00, případně v 7:10, končí nejpozději v 15:25 hod. Vyučovací hodina teoretického vyučování trvá 45 min. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.
- b) Přestávky jsou v teoretickém vyučování zařazeny takto: Po 0. a 1. vyučovací hodině a před 6., 7. a 8. vyučovací hodinou se zařazuje 5 minutová přestávka. Po 2. vyučovací hodině se zařazuje 20 minutová přestávka. Ostatní přestávky jsou 10 minutové. Výjimečně lze zařadit 30 minutovou polední přestávku po 5., případně po 6. vyučovací hodině.
- c) Přední vchod budovy školy je otevřen od 6:30 do 7:55. V době od 15:30 do 6:30 je přední vchod budovy uzamčen.
- d) Zadní vchod budovy školy je otevřen od 6:30 do 15:30
- e) Šatny jsou otevřeny do 8:00 (případně pro 0. vyučovací hodinu do 7:10) a po skončení vyučování. Věci ze šaten si žáci po vyučování odnášejí.
- f) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, obědvají po skončení vyučování, nebo o polední přestávce dle rozvrhu. Obědy ve výdejně U Hradiska 4 jsou vydávány od 11:45 do 14:45 hodin.

#### **2. Rozpis vyučovacích hodin v teoretickém vyučování:**

hodina	bez polední přestávky		<i>polední přestávka po 6. hodině</i>		<i>polední přestávka po 5. hodině</i>	
	začátek	konec	začátek	konec	začátek	konec
0.	7:10	7:55				
1.	8:00	8:45				
2.	8:50	9:35				
3.	9:55	10:40				
4.	10:50	11:35				
5.	11:45	12:30				
6.	12:35	13:20			13:00	13:45
7.	13:25	14:10	13:50	14:35	13:50	14:35
8.			14:40	15:25	14:40	15:25

#### **3. Organizace praktického vyučování**

- a) Vyučovací hodina učební praxe trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.
- b) Učební praxe se uskutečňuje jako součást vyučování pravidelně dle platného rozvrhu hodin. Odborná praxe se uskutečňuje jako součást vyučování v blocích, zpravidla v celých týdnech po 6 hodinách v jednom dni.

Podle charakteru práce a druhu pracoviště se vyučuje zpravidla v tříhodinových blocích s přestávkou 30 minut.

- c) Na učební praxi žáci nastupují k výuce v 8:00 za budovou Domova mládeže U Hradiska 4 v předepsaném pracovním oděvu, vybavení podle pokynů vyučujícího. Během vyučování využívají žáci šatny, učebny, WC a umývárny v budově DM. Po ukončení vyučování si žáci věci ze šaten odnášejí.
- d) Na ostatních pracovištích a ve smluvních podnicích se řídí organizace praxe řády těchto pracovišť při dodržení ustanovení Zákoníku práce v platném znění.
- e) Vyučování odborného výcviku se uskutečňuje jako součást vyučování pravidelně dle platného rozvrhu hodin. Vyučovací hodina trvá 60 minut.
- f) Vyučování u oborů s výučním listem trvá v prvním ročníku 6 hodin (15 hodin v týdnu), ve druhém a třetím ročníku 7 hodin (17,5 hodin v týdnu).
- g) Pracovní přestávky se žákům poskytují tak, aby činily v souhrnu nejméně 30 minut po 4,5 hodinách nepřetržité práce, přičemž mohou být děleny na více částí. Tyto přestávky se do pracovní doby nezapočítávají.
- h) Na školních pracovištích probíhá vyučování odborného výcviku dle platných řádů jednotlivých pracovišť, na ostatních pracovištích a ve smluvních podnicích se řídí vyučování odborného výcviku řády těchto pracovišť při dodržení ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (§ 30 odst. 1 písm. c) Školského zákona)**

##### **1. Povinnosti školy a pedagogických pracovníků**

- a) Pedagogičtí pracovníci jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- b) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům k jejímu zajištění nezbytné informace.
- c) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (§144 odst. 1 písm g) Školského zákona) a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školy, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem (§2 odst. 1 zák. 563/2004 Sb. o ped. pracovnících a o změně některých zákonů). Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.
- e) Při provádění praktického vyučování na smluvních pracovištích se postupuje v rozsahu a obsahu smlouvy uzavřené mezi školou a pracovištěm.
- f) Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, vyhotovuje a zasílá záznamy o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Pedagogičtí pracovníci školy realizují preventivní opatření (školení, kontrolní činnost apod.) s cílem předcházet úrazům. Prostředky poskytování první pomoci (lékárničky) jsou uloženy na jednotlivých pracovištích a za jejich obsah i sledování expirace léčiv odpovídají příslušní pedagogičtí pracovníci. Podrobnosti jsou uvedeny v platném traumatologickém plánu a zásadách poskytování první pomoci školy.

##### **2. Povinnosti žáků:**

- a) Žáci jsou povinni dodržovat všechna bezpečnostní a zdravotní opatření, se kterými byli prokazatelně seznámeni, včetně prevence šíření infekčních onemocnění. Zejména se jedná o podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, laboratořích, dílnách apod., které jsou zpracovány jako provozní řády pro zájmovou činnost nebo řády učeben fyziky, chemie, biologie, ekologie, počítačové učebny, školní dílny apod.
- b) Po chodbách SŠZZ, schodech, schodištích, pracovištích a ostatních prostorách chodí vždy vpravo, neběhají, neskákají, nevozí se na záchytném madle, nevyklánějí se z oken a předcházejí úrazům. Při přesunech mezi

objekty školy používají chodníků k tomu určených, popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace. Nezdřují se v nebezpečném prostoru nebo na pracovištích, na které nebyli pracovně přiděleni.

- c) Řídí se pokyny příslušného pedagogického zaměstnance při dozoru na chodbách či pravidelných přestávkách, v jídelně a při jiných aktivitách SŠZZ – kurzy, exkurze apod.
- d) Při akcích konaných mimo SŠZZ, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných subjektů, dodržují příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu.
- e) Před započatím každé nové pracovní činnosti se účastní školení a postupují podle pokynů vyučujícího. Nerozumí-li něčemu, nebo není-li jim něco zcela jasné, jsou povinni požádat svého vyučujícího o vysvětlení.
- f) Věnují se plně a soustředěně jenom té práci, která jim byla vyučujícím přidělena. Svým chováním nepoškozují cizí majetek a neohrožují jiné osoby.
- g) Používají a udržují výrobní a pracovní prostředky a zařízení podle technické dokumentace výrobce a pouze pro ty činnosti, pro které jsou z hlediska BOZP vhodné.
- h) Nepoužívají stroje, technická zařízení, přístroje, vozidla, nástroje a nářadí, které jim nebyly podle pokynů vyučujícího přiděleny.
- i) Neuvádějí stroj nebo zařízení do chodu dříve, pokud se sám nepřesvědčil, že tím nikoho neohrozí na zdraví nebo na životě. Neodcházejí od stroje nebo zařízení, dokud je nástroj v pohybu. Nedotýkají se pohybujících se částí strojů. Mazání, čištění, seřizování a opravy stroje v chodu jsou zakázány. Nedotýkají se elektrických vedení a zařízení. Shledá-li žák na nich závadu, je povinen tuto závadu oznámit svému vyučujícímu a dále ji neopravovat.
- j) Při práci používají předepsané osobní ochranné pracovní prostředky a řádně s nimi hospodaří, používají předepsaná ochranná zařízení a pomůcky, tato svévolně nemění a nevyřazují z provozu. Na pracovištích, učebnách a jiných místnostech udržují pořádek a čistotu. Oznamují svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- k) Ve speciálních učebnách, tělocvičně a jiných pracovištích dodržují příslušné řády těchto pracovišť. Nepožívají alkoholické nápoje a nezneužívají jiné omamné či návykové látky při všech činnostech organizovaných školou, na pracovištích, při vyučování a nenastupují pod jejich vlivem na vyučování. Při podezření z užití návykové látky je žák povinen podrobit se příslušné zkoušce (např. dechové). V případě odmítnutí se považuje za žáka, který návykovou látku požil.
- l) Nekouří (včetně elektronických zařízení) v objektech SŠZZ a objektech jiných subjektů při akcích pořádaných SŠZZ. Dbají o své vlastní zdraví a podle svých možností o svou vlastní bezpečnost.
- m) Dodržují zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušují je při výuce a práci.
- n) Oznámi ihned svému vyučujícímu nebo jinému pedagogickému pracovníkovi nevolnost a jinou změnu zdravotního stavu, úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, jakož i úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracuje při vyšetřování jeho příčin.
- o) Účastní se školení, výcviků a ověření svých znalostí organizovaných školou v zájmu BOZP
- p) Chemické látky, chemické přípravky a jiné nebezpečné látky používané při výuce uchovávají pouze v obalech k tomu určených, s příslušným označením nebezpečnosti, způsobu ochrany a asanace.
- q) Jakékoliv vzdálení a opuštění SŠZZ, pracoviště a jiného objektu v rámci vyučování ihned ohlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli či jinému pedagogickému pracovníkovi.
- r) Neopouštějí třídu, odbornou učebnu a jiné pracoviště, aniž by bylo vše uklizeno, používané nářadí vyčištěno a nářadí a jiné pomůcky odevzdány na určeném místě.
- s) Nepoužívají ve škole a jiných prostorách školy při vyučování mobilní telefony a další zařízení jako elektrické a plynové spotřebiče a otevřený oheň.
- t) Nenosí náušnice, přívěsky, řetízky apod. při činnostech, při kterých by mohly ohrozit zdraví jejich nebo spolužáků (např. tělesná výchova).
- u) Dodržují zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol).
- v) Během vyučování neopouštějí prostory školy nebo určené pracoviště.

### **3. Pravidla bezpečnosti na sportovních kurzech**

- a) Vedoucí kurzu jmenovaný ředitelem školy seznamuje žáky s BOZP v místě konání kurzu.
- b) Žáci svým podpisem stvrzují poučení o BOZP na sportovních kurzech.
- c) Žáci jsou rozděleni do družstev vedených instruktory, kteří jsou jmenováni vedoucím kurzu.
- d) Maximální počet žáků v družstvu je 15.

- e) Dohled v období volna na sportovních kurzech zajišťují instruktoři určení vedoucím kurzu.
- f) Zdravotnická péče je při vyšším počtu žáků než 30 zajištěna lékařem kurzu, v jiném případě za zdravotnickou péči zodpovídá instruktor určený vedoucím kurzu.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) Školského zákona)**

- a) Žáci jsou povinni chovat se slušně a ohleduplně k majetku školy, jakož i majetku dalších fyzických a právnických osob, se kterým přijdou během vyučování do styku, neprodleně ohlásí zaměstnanci školy jakékoli zjištěné poškození zmíněného majetku, viník nahradí škodu způsobenou zejména jeho svévolným poškozením

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 Školského zákona)**

### **1. Obecná pravidla pro všechny formy studia**

- g) Kritéria hodnocení je nutno aplikovat s přihlédnutím k individuálním dispozicím žáka.
- h) Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení; za 1. pololetí lze vydat žákovi pouze výpis z vysvědčení.
- i) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- j) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn.
- k) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- l) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě závěrečný ročník.
- m) Má-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v jiném dohodnutém termínu.
- n) Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na základě písemné žádosti po posouzení všech okolností opakování ročníku.
- o) Žáci, kteří na konci roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky.
- p) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Ředitel školy v případě žádosti žáka posledního ročníku stanoví termín OZ již v červnu.
- q) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do závěrečného ročníku.
- r) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.  
Ředitel školy může povolit individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.  
V jiných případech může být organizace vzdělávání žáka, který se pravidelně věnuje společensky prospěšné činnosti (sportovní, kulturní apod.), upravena na základě doporučení vypracovaného školním poradenským pracovištěm. Toto doporučení se vystavuje na základě potvrzení příslušné organizace na dobu max. 1 školního roku. Doporučení pozbývá platnosti, pokud je žákovi uloženo kázeňské opatření důtkou ředitele školy nebo vyšší, nebo pokud žák na konci pololetí z kteréhokoliv předmětu není hodnocen nebo je hodnocen nedostatečně.

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

## 2. Hodnocení žáků na vysvědčení

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
- b) Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- c) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:  
prospěl(a) s vyznamenáním,  
prospěl(a)  
neprospěl(a)
- d) Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný, neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

## 3. Zásady hodnocení a klasifikace

- a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při určování klasifikačního stupně v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce, učební výsledky a stupeň osvojení příslušných kompetencí, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti, zájmu, aktivitě, snaze i k věkovým zvláštěm žáka, jeho individuálním dispozicím, i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměrů z průběžné klasifikace za příslušné období.
- c) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- d) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Hodnocení je objektivním vyjádřením úrovně vědomostí, dovedností a návyků žáků, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- e) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- f) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- g) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci, lze je použít i při průběžné klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a požadavky ŠVP.

## 4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) V denní formě studia včetně nastavbového získává učitel podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, jiné)
  - kontrolními písemnými pracemi
  - analýzou výsledků různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky školního poradenského pracoviště
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci nezletilého žáka
- b) Žák musí být z předmětu klasifikován alespoň 2x za každé pololetí.
- c) Učitel oznamuje žákovi neprodleně výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Žákovi vytvoří prostor k sebehodnocení.
- d) Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- f) Klasifikaci za každé klasifikační období je třeba ukončit v den stanovený ředitelem školy. Vyučující musí vyčerpat všechny možnosti, jak objektivně stanovit klasifikaci žáka. Pokud není možno žáka pro jeho dlouhodobou omluvenou nepřítomnost (více než 40% neúčasti v předmětu) vyzkoušet, učitel žáka nemusí hodnotit.
- g) V dálkové formě studia je žák hodnocen v příslušném pololetí buď na základě komplexní zkoušky za celé pololetí, nebo na základě průběžné klasifikace z předmětu během pololetí. Výsledky klasifikace se zapisují do studijního průkazu.

## 5. Pravidla sebehodnocení žáků

- a) Každý pedagogický pracovník je povinen v průběhu vzdělávacího procesu žákům vytvářet podmínky a prostor pro jejich sebehodnocení.
- b) Učitel vede žáky k sebehodnocení, podporuje jejich sebedůvěru, rozvíjí u žáků schopnost kritického pohledu na sebe samého, na poznání svých předností i nedostatků, ukazuje cestu vedoucí k jejich odstranění, eliminaci nebo dalšímu zlepšení. Umožní žákům srovnat své pracovní výkony a výsledky s ostatními spolužáky, vede je k tomu, aby byli schopni posoudit a zhodnotit svůj pokrok, zlepšení, snahu, zájem, aktivitu a píli, a stanovili si oblasti, ve kterých by se mohli a měli zlepšit.
- c) Žáci se průběžně učí srovnávat své výsledky s hodnotícími kritérii pro jednotlivé klasifikační stupně stanovené školním řádem a učí se tak hodnotit vlastní výkony i známkou.

## 6. Klasifikace chování

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
- 1 – velmi dobré
  - 2 – uspokojivé
  - 3 – neuspokojivé
- b) V dálkové formě studia se chování nehodnotí
- c) Chování žáků v každém pololetí hodnotí třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují.
- d) Kritériem pro klasifikaci chování je zejména dodržování pravidel uvedených ve školním řádu a plnění školních povinností.
- e) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka i k přijatým výchovným opatřením.
- f) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a respektuje ustanovení školního řádu, přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Svědomitě plní uložené úkoly a školní povinnosti. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.



## Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Opakovaně dochází k neplnění školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

## Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu, zpravidla se přes uložená kázeňská dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Neplní školní povinnosti, není přístupný výchovnému působení.

## 7. Klasifikace v teoretické výuce

### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a estetický, myslí logicky správně. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, výjimečně s menšími nedostatky.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, s menšími chybami vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští menších chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## 8. Klasifikace v odborném výcviku

### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen výjimečně menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje častější pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů, pomůcek, nářadí a měřidel musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## 9. Komisionální zkoušky

a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení

- b) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen přezkoušení) jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem.
- c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace žáka.
- d) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- e) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy.
- f) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## 10. Upřesňující pravidla pro konání komisionálních zkoušek

- a) Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy písemně.
- b) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví vyučující předmětu na základě návrhu členů komise, případně členů metodické komise.
- c) Obsah i rozsah přezkoušení bude z učiva prokazatelně odučeného a procvičeného za dané pololetí.
- d) Formu přezkoušení stanoví ředitel školy (písemné přezkoušení, test, ústní přezkoušení, praktická zkouška, jiný způsob).
- e) Zákonní zástupci i žáci budou předem prokazatelně seznámeni s požadavky ke komisionálnímu přezkoušení – tj. obsahem, rozsahem, formou a délkou přezkoušení.
- f) Délka písemné části nepřesáhne 45 minut.
- g) Komise zpracuje návrh hodnocení a klasifikaci, který předloží řediteli školy ke schválení. Výsledné hodnocení bude jednoznačné, srozumitelné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii, bude přílohou protokolu o komisionálním přezkoušení.
- h) Veškeré písemné projevy žáka budou přílohou protokolu o komisionálním přezkoušení.
- i) Ústní přezkoušení nepřesáhne 20 minut – otázky se budou týkat okruhu písemné části, je možno zvolit i doplňující otázky z oblasti vymezené ke komisionálnímu přezkoušení.
- j) Ústně kladené otázky budou písemně zaznamenány, jejich hodnocení bude jasné a srozumitelné, budou přílohou protokolu o komisionální zkoušce.

## VII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 Školského zákona)

### 1. Obecná pravidla

- a) Pokud se žák z vážných důvodů nemůže zúčastnit vyučování nebo odborného výcviku, má právo na omluvu této absence. Za vážné důvody se považují pouze domácí léčení nařízené ošetřujícím lékařem, ambulantní lékařské ošetření, úřední jednání, výjimečně i jiné závažné důvody.
- b) Absenci žáka z důvodu domácího léčení nařízeného lékařem omlouvá třídní učitel na základě řádné omluvenky, kterou žák předkládá první den po skončení absence.
- c) Absenci žáka z ostatních důvodů lze omluvit, pokud žák předem oznámí důvod své neúčasti ve výuce, pokud tak výjimečně nemůže učinit, oznámí důvod absence neprodleně.
- d) Řádnou omluvenkou se rozumí zápis v omluvném listu, ve kterém je jednoznačně uvedena doba, na kterou se omluvenka vztahuje, (datum od-do, hodina od-do) a důvod absence. Do omluvného listu má právo zapisovat zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, případně ošetřující lékař.

- e) I v případě absence ve škole (na pracovišti) je žák povinen plnit si co nejlépe své školní povinnosti, není možno omlouvat jejich neplnění nepřítomností ve vyučování, vyjma případů hodných zřetele (delší nemoc, nová látka bezprostředně po absenci apod.).
- f) Neomluvená absence se považuje za porušení školního řádu.

## **2. Omlouvání absence z důvodu domácího léčení nařízeného lékařem**

- a) Pokud je žákovi ošetřujícím lékařem nařízeno domácí léčení, je povinen tuto skutečnost, jakož i předpokládanou délku absence, do 3 dnů přiměřeným způsobem ohlásit třídnímu učiteli (telefonát, e-mail, vzkaz apod.). Dojde-li ke změně předpokládané délky absence, je povinen tuto změnu ohlásit stejným způsobem. Pokud tak neučiní, zašle třídní učitel po 5 dnech absence žádost o doložení absence. Pokud na tuto žádost žák (zákonný zástupce nezletilého žáka) nezareaguje do 10 dnů od data doručení, bude považován za žáka, který studia zanechal.
- b) Vzniknou-li pochybnosti o věrohodnosti omluvenky, nebo jde-li o časté omlouvání z důvodu domácího léčení, má třídní učitel právo vyžádat si od žáka doložení absence ošetřujícím lékařem. V případě nedoložení do stanoveného termínu se považuje absence za neomluvenou.

## **3. Omlouvání absence z jiných vážných důvodů**

- a) O omluvení absence z jiných důvodů, než je domácí léčení nařízené lékařem, žádá žák (zákonný zástupce) zásadně předem.
- b) Jde-li o uvolnění z jedné vyučovací hodiny, může být uvolněn příslušným vyučujícím, na více hodin až jeden den může být uvolněn třídním učitelem, na dva a více dnů pouze ředitelem školy na základě písemné žádosti.
- c) Pokud se ve výjimečném případě jedná o nepředpokladatelné důvody, žádá o omluvení absence odpovídajícího pedagoga nebo ředitele školy neprodleně se zpětnou platností.

## **VIII. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 Školského zákona)**

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- c) Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- d) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele nebo napomenutí učitele odborného výcviku, důtku třídního učitele nebo důtku učitele odborného výcviku nebo důtku ředitele školy.
- e) Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele nebo důtky učitele odborného výcviku. Ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění či uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- f) V případě opakovaného nebo závažnějšího porušování školního řádu provede třídní učitel pohovor se žákem za účasti žáka, jeho zákonného zástupce, výchovného poradce a případně dalších zainteresovaných osob. Při dalším a závažném opakování přestupků proti školnímu řádu svolá ředitel školy výchovnou komisi za účasti žáka, jeho zákonného zástupce, zástupce vedení školy, výchovného poradce a případně dalších zainteresovaných osob. V odůvodněných případech může být v rámci řešení rizikového chování žáků vypracován individuální výchovný program.
- g) V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- h) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- i) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- j) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu.
- k) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení kázeňského opatření oznámí třídní učitel do žákovské knížky, ředitel školy dopisem. Třídní učitel tyto skutečnosti zaznamená do dokumentace školy.
- l) Důvodem pro udělení pochvaly mohou být např. pracovní výsledky ve škole, aktivita ve vyučování, zodpovědné a kvalitní plnění školních povinností, péče o školní majetek, pomoc spolužákům, účast v soutěžích, reprezentace školy atd.

**IX. Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) Školského zákona), pravidla pro poskytování poradenských služeb ve škole a zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (§ 16 Školského zákona)**

**1. Prevence sociálně patologických jevů se realizuje dle Minimálního preventivního programu SŠZZ Olomouc vypracovaného školním metodikem prevence a schváleného ředitelem školy, ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm.**

Při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb se přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí se podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

**2. Žákům je zejména zakázáno:**

- a) Ohrožování zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků.
- b) Jakékoli chování s projevy fyzické či psychické agrese (zejména projevy násilí, šikanování, diskriminace, vyhrožování, obtěžování a podobně).
- c) Projevy jakýchkoli verbálních i fyzických útoků vůči pracovníkům školy.
- d) Donášení, držení, distribuce a zneužívání omamných látek včetně alkoholu a cigaret v prostorách školy, v blízkém okolí školy i na akcích pořádaných školou.
- e) Požívání alkoholických nápojů a zneužívání jiných návykových látek při všech činnostech organizovaných školou, na pracovištích, při vyučování, nastupovat pod jejich vlivem na vyučování.
- f) Donášení věcí, které nesouvisí s výukou, zejména nebezpečných předmětů (zbraní, jejich napodobenin, hořlavin, chemikálií apod.), jakož i cenných předmětů a větších peněžních částek.
- g) Svévolné opouštění prostor školy po dobu vyučování.
- h) Narušování výuky a zabývání se činnostmi, které s vyučováním nesouvisí.

**3. Poradenské služby ve škole žákům a jejich zákonným zástupcům zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP).**

- a) Pracovníky školního poradenského pracoviště jsou:
  - školní psycholog
  - výchovný poradce
  - školní speciální pedagog
  - školní metodik prevence
  - kariérový poradce
- b) ŠPP poskytuje informace poradenského charakteru a poradenské služby dle požadavků žáka nebo jeho zákonného zástupce, koordinuje zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s poruchou autistického spektra (dle Komunikačního souboru PAS vydaného MŠMT ČR) a žáků nadaných a poskytuje metodickou podporu pedagogům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností při vzdělávací činnosti školy. V případě potřeby vypracuje ŠPP ve spolupráci se žákem, zákonným zástupcem, školským poradenským zařízením, třídním učitelem, případně dalšími zainteresovanými osobami.

sovanými osobami či institucemi plán pedagogické podpory nebo doporučení pro vzdělávání žáka v SŠZZ Olomouc.

- c) ŠPP poskytuje informace poradenského charakteru a poradenské služby dle požadavků žáka nebo jeho zákonného zástupce, koordinuje zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a poskytuje metodickou podporu pedagogům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností při vzdělávací činnosti školy. V případě potřeby vypracuje ŠPP ve spolupráci se žákem, zákonným zástupcem, školským poradenským zařízením, třídním učitelem, případně dalšími zainteresovanými osobami či institucemi plán pedagogické podpory nebo doporučení pro vzdělávání žáka v SŠZZ Olomouc.
- d) Podmínkou poskytnutí poradenské služby je informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby podepsaný zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech stanovených zvláštními předpisy (např. Zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí).
- e) Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje podpůrná opatření 1. - 5. stupně. Před zahájením poskytování podpůrných opatření 1. stupně zpracuje ŠPP plán pedagogické podpory žáka schválený ředitelem školy. S tímto plánem je seznámen žák, jeho zákonný zástupce a všichni vyučující. Poskytování podpůrných opatření ŠPP průběžně vyhodnocuje, a to nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření. Podpůrná opatření 2. - 5. stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení.
- f) Žákům nadaným lze umožnit rozšířenou výuku předmětů nebo skupin předmětů. Ředitel školy může mimořádně nadaného zletilého žáka na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

**4. Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) Školského zákona), pravidla pro poskytování poradenských služeb ve škole a zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

#### **X. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 Školského zákona)**

Školní řád je závazný pro všechny pracovníky školy, žáky a jejich zákonné zástupce  
Žáci jsou povinni znát a plnit ustanovení školního řádu, se kterým jsou seznámeni na začátku školního roku.  
Školní řád se vztahuje na všechna pracoviště školy a na akce školou pořádané.

Školní řád je vydán pod č.j.: 1047/17 a je platný od 4.9. 2017.  
Předchozí verze školního řádu se ruší k 3.9. 2017

Projednáno na pedagogické radě dne 28. 8. 2017

Schváleno školskou radou dne 1. 9. 2017

.....  
Ing. Petr Sklenář  
ředitel školy